

KANSLITJÄNST I WAXHOLMS GYMNASTIKFÖRENING

Om WGF

Waxholms Gymnastikförening bildades redan 1929. År 2021 har föreningen en stor verksamhet för både killar och tjejer i alla åldrar, från familjegymnastik för 3- åringar till senorgympa för de äldre. Idag har föreningen ca 800 medlemmar och har årligen en stadig uppåt kurva för ett växande antal medlemmar i parkour-, barn & truppgupper. Vi är nu en av kommunens största idrottsföreningar. Under vårt varumärke Träningskompaniet finns gruppträningsverksamhet med många träningspass varje vecka för ungdomar, vuxna och seniorer. Våra äldre grupper tränar dom allra flesta i den nybyggda Sporthallen, Campus Vaxholm. Vi bedriver även stor del av vår verksamhet i skolor runt om i kommunen samt i Fredsborgskolan i Österåker kommun. Föreningen har två anställda tränare på 50% vardera som båda kombinerar tränartjänsten med en 50% anställning på kansliet. Läs mer om föreningen på vår hemsida www.wgf.nu

Om tjänsten

Vi söker en kanslist med ekonomiskt sinne och fallenhet för administrativa arbetsuppgifter, tillsammans med vår andra kanslist utgör ni navet i föreningen. Du blir en glad representant utåt mot nya medlemmar, en spindel i nätet för olika praktiska göromål och en vänlig stöttepelare för föreningens alla ideella ledare. I arbetet ingår att upprätthålla rutiner och ordning samt att förbättra där det saknas något.

Detta är rollen för dig som trivs med administrativa arbetsuppgifter och att vara en del av navet i föreningen. Du kommer tillsammans med din kollega att vara en centralpunkt i den praktiska driften av föreningen med ett ansvar för medlemshantering, utbildnings och lokalbokningar, delta i planering av egna tävlingar samt andra blandade administrativa uppgifter. Arbetet behöver delvis vara på plats i våra lokaler men en del kan även göras hemifrån om du föredrar det. Du kommer att arbeta tillsammans med styrelsen och våra anställda tränare

Vem trivs i rollen

Rollen passar dig som trivs att arbeta självständigt där flexibilitet är nyckeln till framgång. Dina tidigare erfarenheter från administrativt arbete och ekonomi kommer att vara ett stöd för dig. Vi ser fram emot att du utmanar oss i vårt sätt att arbeta och skapar nya rutiner. Du tycker att det är kul att hjälpa till, svara på frågor och trivs med att vara den som har koll på vad som ska göras och av vem. Har du tidigare erfarenhet från föreningslivet kommer det att hjälpa dig i början men har du inte det finns det många som stöttar dig att komma in i ditt arbete.

Info om ansökan och tjänstgöringsgrad

Tjänsten är på 50% och kan med fördel kombineras med den lediga tjänsten på 50% som tränare i WGF (se mer info om den tjänsten under TRÄNARTJÄNST I WAXHOLMS GYMNASTIKFÖRENING).

Tillträde from januari 2022 eller enl överenskommelse.

Individuell lönesättning efter överenskommelse.

Skicka din ansökan till kansli@wgf.nu senast 31/10, urval och intervjuer sker löpande.

Kontakta gärna våra anställda tränare på kansli@wgf.nu, 0725395959 om du har frågor.

Läs gärna på Waxholms Gymnastikförenings hemsida för mer information om oss! www.wgf.nu